



## Werkgroep Communicatie

### Verslag vergadering 8/11/2012

Werkgroep Leden	Aanw	Afw	Andere deelnemers	Aanw	Afw
Maria	X		Sam Vermeersch – ICT coördinator Scholengroep	X	
Lieven	X				
Marjan	X				
Tom	X				
Cindy	X				
Robin	X				
Ann	X				
Anja		X			
Anke	X				
Ann-Sofie	X				
Karel		X			

### Agenda

Nr	Topics
1.	Welkom aan Ann-Sofie, Karel en Anja
2.	Aanstelling verslaggever
3.	Overdracht van de info van de werkgroep naar het bestuur – Ann/Anja
4.	Demonstratie google discussiegroep door Tom + afspraken
5.	Hoofdpunt: aanpak huisstijl: ALLEN.
6.	Aandachtspuntenlijst communicatie?
7.	Varia



Bespreking		
Agenda No.	Omschrijving	Aktie? (J/N)
1	<p><b>Welkom aan Ann-Sofie, Karel en Anja</b> Met afwezig en ook datum volgende vergadering checken, eventueel via doodle? Cindy, doe jij dit? We hebben reeds 19/12 als voorstel.</p>	J
2	<p><b>Aanstelling verslaggever</b></p> <p>Ann zal dit op zich nemen, maar eens aflossing is welkom. Telkens af te spreken tegen volgende keer.</p> <p>Maximumduur van elke vergadering : 2 uur! Gezien we altijd een goed gevulde agenda hebben, en graag resultaten boeken, is het aan elk om de tijd in het oog te houden en dat we leren ons bij het onderwerp te houden, en zo goed als mogelijk inhoudelijk zo kort mogelijk communiceren. Let wel: zonder onze creativiteit en levendigheid van de vergadering te verliezen!!!</p> <p>We werken met de timetimeklok</p>	N
3	<p><b>Overdracht van de info van het bestuur naar de werkgroep</b>– Ann/Anja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Budget werkgroep</i>: Nog te bepalen.</li> <li>- <i>Doorcommunicatie</i> besproken zaken op bestuursvergadering en vliegerraad aan ouders.</li> </ul> <p><b>Via website.</b> We menen dat als de website leeft, deze sneller zal geconsulteerd worden. We zouden ook bv een knop kunnen voorzien, waarop mensen zich kunnen abonneren en op de hoogte zijn als er iets nieuws gepubliceerd wordt . Navragen bij Sam. (heb dit er nu wel bijgevoegd).</p> <p>Anke vraagt na bij leerkrachtenteam of zij een idee kunnen geven hoeveel ouders niet over internet beschikken. Adh hiervan beslissen we verder. Misschien kunnen we voor deze mensen dan toch het verslag afdrukken op aanvraag?</p> <p><b>Via frigidocs</b> van de meest belangrijke punten: wie maakt dan selectie? Ann bespreekt op bestuursmeeting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>P(M)eterschap</i>: Daarnaast hechten we belang aan een “peterschap” voor ouders van nieuwe kindjes en/of anderstalige ouders. Via frigidocs een oproep doen. Wie werkt dit uit? Volgende meeting te bepreken?</li> <li>- <i>Promofilmpje voordelen nieuwe speelplaats</i> (bv voor op facebook en website)? Idee is om leefgroepoverschrijdend een project te maken van het promofilmpje. We wensen dit op heel korte termijn te doen. Het is niet erg dat de speelplaats nog niet af is, want het is juist de bedoeling dat ouders en grootouders zien hoe onze kids heropleven, lekker ravotten, nl. KIND kunnen zijn.... Het zou ideaal geweest zijn dit reeds te koppelen aan de champagnerkoop, maar niet haalbaar. Eventueel foto's uithangen??</li> </ul> <p>Ann-Sofie bespreekt op 12/11 met Team wanneer dit kan + eventueel medewerking ouders vragen (kan dan per mail).</p> <p>Wel wordt voorgesteld om de naam te veranderen naar “Avonturenspeelplaats” (of iets anders). To do Anke werkgroep Groene speelplaats voorstellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Meldpunt</i> waar ouders opmerkingen kunnen geven over nieuwe speelplaats (ipv onderling kritiek te spuien)? We ervaren dat vooral de grootouders het moeilijk hebben met het vuil van de speelplaats. Aangegeven dat ook elke ouder uit elke</li> </ul>	J

	<p>werkgroep dient positief te zijn als er negatieve opmerkingen geuit worden.</p> <p>Er is nu een groene brief meegegeven aan de ouders waarin toelichting staat op de groene speelplaats. We beslissen even af te wachten en te zien wat de reacties hierna zijn ...</p> <p><i>Verduidelijken van structuur bestuur / schoolraad binnen werkgroep communicatie.</i></p> <p>Ann zal voorstel uitwerken. Cindy wil meewerken indien nodig. Ann begint eerst met info te verzamelen op website, Joeri, enz )</p>	
4	<p><b>Demonstratie google discussiegroep door Tom + afspraken</b></p> <p>Ga naar groups.google.com</p> <p>Rechtsboven knop : Je aanmelden met je Gmailadres</p> <p>Klik op “mijn groepen”</p> <p>En dan zie je de groep “leefschool de vlieger”; klik erop en dan zie je de structuur. Je kan op elk punt reageren of een discussiepunt toevoegen.</p> <p>Eenieder to do: via instellingen aangeven hoe je mails wilt ontvangen bij wijzigingen aan de discussiegroep. Bv. Zo kan je aangeven dat je maar 1 x week een update wil.</p>	J
5	<p><b>Aanpak huisstijl/website:</b></p> <p>Website: Sam heeft ons de mogelijkheden uitgelegd. Hij geeft voorkeur aan Wordpress. Ook gemakkelijk voor het team om zelf info aan toe te voegen. Hij heeft uren voor onze school om de website te bouwen! Aan ons om al het materiaal en structuur, stijl ed door te geven. Ook voorbeeldsites, opbouw, layout als pdf of photoshop aanleveren. Hij schat 10-tal werkdagen om de website op te zetten.</p> <p>We kiezen voor combinatie van een algemene structuur waarin vaste info komt en dan een blogstructuur voor het levendige gedeelte.</p> <p>Nadien dient ook beslist te worden, wie naast het team de websitebeheerder zal zijn, bijkomende info post, enz ...</p> <p>Deadline voor kerstvakantie. Sam zou na de kerstvakantie hier tijd voor kunnen maken.</p> <p>Om efficiënt te werken zal een subgroepje hierop werken, en een aantal voorstellen doe tegen volgende vergadering. Intussen kunnen voorstellen wel reeds gepubliceerd worden op onze discussiegroep, zodat we voorbereid met onze opmerkingen onmiddellijk aan de slag kunnen op volgende vergadering. Deadline: 1 week voor volgende meeting (19/12)</p> <p>Groepje bestaat uit Maria, Marjan en Robin. Zij spreken onderling verder af.</p>	J
6	<p><b>Aandachtspuntenlijst communicatie?</b></p> <p>We spreken af date r in onze discussiepunt een extra topic komt met ideeën of varia, zodat als we tussen de samenkomsten door nog zaken zien, ideeën hebben, meldingen hebben, dat daar reeds kwijt kunnen en dan bespreken op volgende vergadering. Misschien kunnen sommige zaken ook per discussiegroep al opgelost worden? To do Tom: punt toevoegen</p>	J

<b>7</b>	<p><b>Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tom geeft aan dat er voorzichtig dient omgegaan te worden met mailverkeer, vooral met het doorsturen van mails (bv vanuit Joeri). Leerkrachten best er attent op maken, dat alle extra communicatie niet meegestuurd wordt. Maria geeft door aan team.</li> <li>- Affiches voor “groene speelplaats”: kan Robin dit nog doen (zoals vorig jaar)</li> <li>- Enquête over middageten: werd als vreemd ervaren, ivm “gestuurde” vraagstelling.</li> <li>- Ivm communicatie incident ouder: heel goed, maar dan krijg je nog vreemde reacties, gewoon vanwege naamverwarring (Joeri). Misschien is het aangewezen dat Joeri Demey ondertekent als “Joeri, papa van alle vliegerkindjes”. Om ruis op de communicatie te vermijden. Doorgeven aan Joeri =&gt; Maria?</li> </ul>	
----------	--	--

## Actiepunten

No.	Omschrijving	Wie	Wanneer
A03	Navragen aan team: wie van de ouders beschikken niet over internet? (omdat we website willen gebruiken als belangrijk communicatiemiddel)	Anke	19/12/12
A03	Navragen aan team: welke ouders anderstalig of extra ondersteuning nodig (ikv peterschap)	Anke	19/12/12
A03	Doorgeven aan bestuur: selectie punten meeting bestuur opnemen in frigodocs	Ann	15/11/2012
A03	Promofilmpje leefgroepoverschrijdend laten maken door de leerlingen: voorstel team	Ann-Sofie	12/11/2012
A03	Voorstellen veranderen naam groene speelplaats aan betreffende werkgroep	Anke	Volgende samenkomst werkgroep groene speelplaats
A03	Verduidelijken van structuur bestuur / schoolraad binnen werkgroep communicatie.	Ann	19/12/12
A04	Instellingen voor zichzelf goedzetten in google discussiegroepen	Iedereen	asap
A05	Uitwerken voorstel huisstijl	Maria, Robin, Marjan	19/12/12
A05	Uitwerken voorstel website	Tom, Ann-Sofie, evt Karel?	19/12/12
A06	Topic in discussiegroep: prikbord voor tussentijdse ideeën, meldingen, ...	Tom	asap
A07	Melden aan team: doorsturen mail van bv Joeri naar ouders: enkel mail doorsturen, niet de voor/tussen/bijcommunicatie	Maria	asap



---

<b>A07</b>	Affiches groene speelplaats: afspreken	Anke/Robin	asap
<b>A07</b>	Doorgeven aan Joeri: handtekening bij mail/meldingen	Maria	asap

## Volgende vergadering

<b>Datum/tijd</b>	19 december 2012 om 20u15 (onder voorbehoud)
<b>Plaats</b>	De Vlieger