



Werkgroep Communicatie

Verslag vergadering 1/10/2011

Werkgroep Leden	Aanw	Afw	Andere deelnemers	Aanw	Afw
Maria	X				
Lieven	X				
Marjan	X				
Tom	X				
Cindy	X				
Robin	X				
Ann	X				
Eva	X				
Anke	X				

Agenda

Nr	Topics
1.	Oplijsting en evaluatie van huidige communicatievormen intern en extern
2.	Prioriteiten bepalen en actiepunten opstellen voor komend werkjaar
3.	Structuur in de nieuwe werkgroep communicatie: taakverdeling
4.	Timing en frequentie bepalen ifv vooropgestelde actiepunten.
5.	Varia

Bespreking

Agenda No.	Omschrijving	Aktie? (J/N)
1	<p>Oplijsting en evaluatie van communicatievormen intern en extern</p> <p>Leerkrachten <-> ouders, kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frigodocs: look op te frissen - Website: 'triestig affaire' - Stickers - Mails van leerkrachten naar ouders: <i>grote diversiteit binnen team</i> - Brieven: <i>Algemeen: geen huisstijl 'en aub geen comic sans'</i> - Verslagen - Groene briefjes/ roze (boze) brieven - Hall: <i>sympathieke chaos is niet voor iedereen sympathiek. Imago school?</i> - Facebook: <i>Sociale media niet zo evident als het lijkt. Zichtbaar voor ouders, kinderen, ex-ouders, ex-vliegeniers, .. Nood aan herziening.</i> - Heen- en weerschriftjes - Invulformulieren - Starterskit: <i>Nog up to date? Nood aan 'leuke, prikkelende (sexy)' versie</i> - Schooloverleg: <i>te weinig ouders betrokken</i> - Forum: <i>te koesteren</i> - Adressenlijst: <i>ook in starterskit</i> - Affiches, prikboards: <i>Nood aan plaats voor recente mededelingen vb. geboortekaartjes op meer centrale plaats.</i> - Communicatie met anderstaligen: <i>Aandachtspunt! (peter en meterproject binnen de klasgroep werkte positief)</i> - leefgroepvergaderingen <p>Werkgroepen <-> bestuur <-> ouders <-> werkgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nood aan meer doorstroming van informatie tussen werkgroepen, bestuur en ouders. - Nood aan 'lexicon': verklarende woordenlijst <p>Ouders <-> ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schooloverleg: <i>moet leuker zodat meer mensen zich betrokken voelen</i> - Nood aan een 'forum' voor ouders om te ventileren, zonder garanties, vrijblijvend en op positieve manier. <i>Voorstel: vb laatste forum van de maand kans tot 'natappen' met drankje. Doorschuiven naar werkgroep evenementen?</i> <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website: <i>Nood aan verjonging</i> - Briefjes - Banners - Mailing (folders): <i>kan dit ecologischer maar toch aantrekkelijk blijven? Met aandacht om ingeschreven kleuters niet meer aan te schrijven.</i> - Infodagen - Gevel: <i>spandoeken: slordige look</i> - Logo De Vlieger: <i>dynamisch</i> - Logo groene speelplaats: <i>logische evolutie van logo de vlieger (om op badge te kunnen zetten)</i> - Logo t-shirts: <i>te evalueren? Voorlopig wordt zelfde ontwerp behouden en de ontbrekende maten worden bijbesteld.</i> - Persberichten: <i>Nood aan procedure voor schoolteam bij incidenten. Algemeen nauwere banden met pers(berichten).</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hall: Verloren voorwerpen in de hall? Imago school? Huisstijl? - Ondernemers (sponsoring) - Stad Oostende (vb. verkeer) - Facebook: Huisstijl - Fietsen: imago 	
2	<p>Prioriteiten bepalen en actiepunten opstellen voor komend werkjaar</p> <p>Eerste prioriteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In alles ontbreekt een algemene huisstijl. De identiteit van de school komt te weinig tot uiting in de interne en externe communicatievormen. - Facebook: Tom - Website - Ruimte om te kunnen inspelen op acute vragen: persberichten, evenementen, <p>Volgende prioriteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie boven. 	
3	<p>Structuur in de nieuwe werkgroep communicatie: taakverdeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maria: Time-time uurwerk meebrengen uit klas - Tom: communicatie binnen de werkgroep communicatie - Lieven: perscontacten: boodschappen overbrengen naar de pers, pers aanschrijven, ... - Voorzitter: cindy - Rol van de bewaker zowel qua onderwerp als qua timing: iedereen - Verslag: Eva – bij afwezigheid An - Afhankelijk van onderwerp binnen vergadering worden andere verantwoordelijkheden opgenomen. 	
4	<p>Timing en frequentie bepalen ifv vooropgestelde actiepunten</p> <p>Minimum 1 keer per maand. Volgens noden meer of minder.</p>	
5	<p>Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedankt Maria voor de lekkere taart! 	

Actiepunten

No.	Omschrijving	Wie	Wanneer
A02	Meebrengen: Verzamelen van alle bestaande communicatiemateriaal van de school.	Iedereen	8/11/12
A01	Doorstroming van info van werkgroep communicatie naar bestuur. Budget aanvragen voor werkgroep communicatie	Eva en An	11/10/12
A01	Verduidelijken van structuur bestuur / schoolraad binnen werkgroep communicatie.	An? Cindy?	8/11/12
A02	Nadenken over nieuwe huisstijl.	Iedereen	8/11/12
A05	Een taart bakken	Lieven	7/11./12



Volgende vergadering

Datum/tijd	8 november 2012 om 20u15
Plaats	De Vlieger