

Verslag Vliegerraad

21 oktober 2019

Aanwezig: Darius, , Loïc, Mathis Matteo, Nel, Nele, Noor Sien, Thibo,

Begeleidende ouders: Judith, Nathalie



1. Waarom engageren de Vliegerzesdes zich als trekkers van de Vliegerraad? Dit kwam uit de groep:

- Weten wat er leeft bij de Vliegerkinderen
- De school (nóg) beter en veiliger maken voor alle kinderen
- Verantwoordelijkheid opnemen als oudsten van de school

2. Praktische organisatie:

De zesdes organiseren zich in 3 Vliegerraadteams waarin 3 leerlingen telkens 3 rollen opnemen. De teams wisselen elkaar af en hoeven dus niet naar elke Vliegerraad te komen. We streven naar één Vliegerraad om de 3 à 4 weken.

Vliegerraadteam 1: Mathis (gespreksleider), Noor (verslaggever), Sien (stilte- en tijdmanager)

Vliegerraadteam 2: Loïc (gespreksleider), Matteo (verslaggever), Darius (stilte- en tijdmanager)

Vliegerraadteam 3: Nel (gespreksleider), Nele (verslaggever), Thibo (stilte- en tijdmanager)

⇒ Vraag aan Saar / de leerkrachten: in welk lokaal vindt de Vliegerraad plaats?

3. Bijeenkomst Vliegerraadteams (zesde):

Na 3 Vliegerraden komen de 3 Vliegerraadteams tussentijds samen (zonder de andere leerjaren) om:

- Steeds terugkerende / nog niet opgeloste agendapunten te bespreken en af te handelen
- De eigen werking te evalueren en bij te sturen

4. Terugkoppelen naar de klassen:

We gebruiken één mapje om alle verslagen in te bundelen.

Na elke Vliegerraad brengt het Vliegerraadteam dat de Raad heeft begeleid verslag uit in de verschillende klassen (= rol van boodschapper).

- ⇒ Vraag aan Saar / de leerkrachten:
- Is het een goed idee dat de Vliegerraadteams in elke klas langsgaan om mondeling verslag uit te brengen?
 - Of werken we gewoon met een neergeschreven verslagje dat in de kringen wordt besproken?

5. Rollen en taken:

Gespreksleider:

- Checken of alle klassen vertegenwoordigd zijn
- Agendapunten per klas overlopen en bespreken
- Indien mogelijk direct tot oplossingen komen
- Ervoor zorgen dat iedereen aan bod komt

Verslaggever:

- Puntjes uit de klassen noteren
- Opschrijven wat er in de Vliegerraad beslist wordt
- Taakjes opschrijven
- Vragen aan Saar / leerkrachten / anderen noteren

Stilte- en tijdmanager:

- De Vliegerraad op tijd laten starten (in principe 12.15u – wachten tot 12.20u als niet iedereen er op tijd is)
- Ervoor zorgen dat het stil blijft en dat er naar elkaar geluisterd wordt
- Tijd goed in de gaten houden zodat alle klassen aan bod komen

Begeleidende ouder(s):

- Vergelijkbaar met wat juf/meester in de kring doet: ingrijpen als het niet vlot of volgens de afspraken loopt
- Begeleidende zesdes helpen waar nodig

Boodschapper:

- Zie puntje 4

6. Opstart:

Team 1 stelt de Vliegerraad voor bij klas Heidi en klas Jeroen

Team 2 stelt de Vliegerraad voor bij klas Sophie en klas Aaron

Team 3 stelt de Vliegerraad voor bij klas Shauni en klas Janne

⇒ Vraag aan Saar / de leerkrachten: wanneer kunnen de teams dat doen?

7. Planning eerste drie Vliegerraden:

Deze planning werd niet in de vergadering besproken, maar is een voorstel van Judith en Nathalie:

4/11/2019 Vliegerraad onder leiding van team 1

25/11/2019 Vliegerraad onder leiding van team 2

13/01/2020 Vliegerraad onder leiding van team 3

20/01/2020 Samenkomst van de 3 teams Vliegerzesdes + evaluatie